



AVANT LE RASSEMBLEMENT

- Si vous n'en disposez pas, demandez au Comité de vous envoyer les documents facilitant l'organisation du rassemblement (feuilles de match, de poules, de présence...).
- Prévoir le temps de jeu des matches en fonction du créneau horaire et du nombre d'équipes présentes.
- Prévoir le nombre d'arbitres suffisant et adapté à la catégorie (arbitrage pédagogique).
- Avoir à disposition des feuilles de poules vierges de 4, 5 ou 6 équipes.
- Relancer si nécessaire les clubs n'ayant pas indiqué leur présence ou non.
- Prévoir une zone d'affichage dans le gymnase pour faciliter le déroulement du rassemblement (ordre des matches, scores...)
- Contacter la presse locale pour qu'elle relate l'évènement.



PENDANT LE RASSEMBLEMENT

- Faire remplir les feuilles de présences à tous les entraîneurs (ou accompagnateurs).
- Inscrire les équipes (et le nombre de joueur(se)s) qui arrivent au fur à mesure et débiter les premiers matches avec celles qui sont déjà présentes.
- Les arbitres présents doivent adapter le règlement en fonction du niveau des joueurs : ils doivent expliquer les violations et/ou les fautes commises.
- Ne pas hésiter à prendre des photos ou faire un petit film de votre rassemblement.
- Prendre la photo de groupe avec tous les enfants, arbitres et bénévoles.
- Si possible, faire un goûter avec tous les enfants.



APRES LE RASSEMBLEMENT

- Récupérer toutes les listes d'équipes remplies.
- Renvoyer au Comité la fiche « bilan » avec les listes d'équipe dans les jours suivant le rassemblement.
- Transmettre au Comité les documents utiles : photos, vidéos, articles de presse... (si possible regrouper sur un CD, DVD ou clé USB) :

CD 72 : 29 Boulevard Saint Michel 72000 LE MANS
ou : pdtminibasket@basketsarthe.org